П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ
РАХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СРЕДНЕАХТУБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

От 03.08.2021 г. № 42

Об утверждении проверочного листа (списка контрольных вопросов) при проведении плановой проверки и иных форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Рахинского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)», Уставом Рахинского сельского поселения, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при проведении плановой проверки по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Рахинского сельского поселения согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить форму распоряжения органа, осуществляющего муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Рахинского сельского поселения согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить форму распоряжения органа, осуществляющего муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Рахинского сельского поселения согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить акт проверки администрацией Рахинского сельского поселения юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Утвердить форму предписания об устранении нарушения законодательства в сфере благоустройства на территории Рахинского сельского поселения согласно приложению №5 к настоящему постановлению.

6. Утвердить форму определения о продлении срока исполнения

предписания согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

7. Утвердить определение об отказе в удовлетворении ходатайства согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации Рахинского сельского поселения в сети Интернет.

9. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

Глава
Рахинского сельского поселения Ф.Д. Кадовба

Приложение № 1
к постановлению администрации
Рахинского сельского поселения
от 03.08.2021 г. № 42

Проверочный лист
(список контрольных вопросов),
используемый при проведении муниципального контроля
в сфере благоустройства на территории Рахинского сельского поселения

_____
(наименование органа муниципального контроля)

1.Реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа _____.

2. Распоряжение о проведении плановой проверки: от _____ №_____

3. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок: _____

4. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом производственные объекты: _____
_____

5. Проверяемое юридическое лицо (наименование, ИНН):
_____
_____

6. Должность, фамилия и инициалы должностного(ых) лица (лиц), проводящего (их) плановую проверку:
_____
_____
_____.

7. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответ, на которые однозначно свидетельствует об исполнении/неисполнении юридическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки, в соотнесении с нормативными правовыми актами:
_____
_____
_____
_____

№ п/п	Перечень вопросов	Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования	Варианты ответа		
			да	нет	не требуется
1.	Обеспечивается ли доступ маломобильных групп населения к зданиям, сооружениям, строениям, а также земельным участкам?	Правила благоустройства территории Рахинского сельского поселения, утвержденные решением сельской Думы Рахинского сельского поселения от 16.02.2021 № 34/93			
2.	Имеются ли заключенные договоры: - с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на обращение с твердыми коммунальными отходами; - со специализированными организациями, осуществляющими сбор, транспортирование, обработку, утилизацию, обезвреживание, размещение отходов производства и потребления?	Правила благоустройства территории Рахинского сельского поселения, утвержденные решением сельской Думы Рахинского сельского поселения от 16.02.2021 № 34/93			
3.	Соблюдается ли расстояние от границ детских площадок: - до контейнерных площадок? - до окон жилых домов?	Правила благоустройства территории Рахинского сельского поселения, утвержденные решением сельской Думы от 16.02.2021 № 34/93			
4.	Имеются ли оборудованные контейнерные площадки для установки контейнеров и (или) бункеров для накопления отходов?	Правила благоустройства территории Рахинского сельского поселения, утвержденные решением сельской Думы от 16.02.2021 № 34/93			
5.	Осуществляется ли на контейнерных площадках раздельное накопление отходов на опасные отходы, крупногабаритные отходы и твердые коммунальные отходы по группам (смешанные сухие отходы,	Правила благоустройства территории Рахинского сельского поселения, утвержденные решением сельской Думы от 16.02.2021 № 34/93			

	влажные (органические) отходы)?				
6.	Осуществляется ли содержание в надлежащем состоянии используемые земельные участки (обеспечивается ли качественная ежедневная уборка и очистка от отходов производства и потребления)	Правила благоустройства территории Рахинского сельского поселения, утвержденные решением сельской Думы Рахинского сельского поселения от 16.02.2021 № 34/93			
7.	Собственниками подземных коммуникаций и сооружений соблюдается ли обязанность по установке и содержанию люков колодцев?	Правила благоустройства территории Рахинского сельского поселения, утвержденные решением сельской Думы от 16.02.2021 № 34/93			
8.	Соблюдаются ли требования к обустройству строительных площадок?	Правила благоустройства территории Рахинского сельского поселения, утвержденные решением сельской Думы от 16.02.2021 № 34/93			
9.	Соблюдаются ли порядок размещения и требования к внешнему виду некапитальных нестационарных объектов на территории Рахинского сельского поселения ?	Правила благоустройства территории Рахинского сельского поселения, утвержденные решением сельской Думы от 16.02.2021 № 34/93			
10.	Соблюдается ли обязанность по освещению объектов?	Правила благоустройства территории Рахинского сельского поселения, утвержденные решением сельской Думы от 16.02.2021 № 34/93			
11.	Осуществляется ли самовольная установка рекламных конструкций в нарушение законодательства о рекламе?	Правила благоустройства территории Рахинского сельского поселения, утвержденные решением сельской Думы от 16.02.2021 № 34/93			
12.	Соблюдаются ли требования по оформлению и	Правила благоустройства территории Рахинского сельского			

	размещению вывесок на зданиях, сооружениях?	поселения, утвержденные решением сельской Думы от 16.02.2021 № 34/93			
13.	Имеет ли место изменения фасада здания, связанное с ликвидацией и изменением отдельных деталей без согласования с уполномоченным органом администрации поселения?	Правила благоустройства территории Рахинского сельского поселения, утвержденные решением сельской Думы Рахинского сельского поселения от 16.02.2021 № 34/93			
14.	Выполняются ли требованию по организации и порядку проведения земляных работ на территории Рахинского сельского поселения?	Правила благоустройства территории Рахинского сельского поселения, утвержденные решением сельской Думы Рахинского сельского поселения от 16.02.2021 № 34/93			
15.	Соблюдается ли особенность уборки сельских территорий в весенне-летний период?	Правила благоустройства территории Рахинского сельского поселения, утвержденные решением сельской Думы от 16.02.2021 № 34/93			
16.	Соблюдается ли особенность уборки сельских территорий в осенне - зимний период??	Правила благоустройства территории Рахинского сельского поселения, утвержденные решением сельской Думы от 16.02.2021 № 34/93			

_____ _____ _____

(должность и ФИО должностного лица, заполнившего проверочный лист) (подпись) (дата)

_____ _____ _____

(должность и ФИО должностного лица, юридического лица, присутствовавшего при заполнении проверочного листа) (подпись) (дата)

Глава
Рахинского сельского поселения Ф.Д. Кадовба

Приложение № 2
к постановлению администрации
Рахинского сельского поселения
от 03.08.2021 г. № 42

Форма

_____
(наименование органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ
органа, осуществляющего муниципальный контроль
в сфере благоустройства на территории
Рахинского сельского поселения

О проведении _____ проверки
(внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица (индивидуального предпринимателя) от «___» _____ 20__ г. № _____.

1. Провести проверку в отношении _____
_____
(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))

_____.

2. Место нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя): _____
_____.

3. Назначить лицом(-ами), уполномоченным(-и) на проведение проверки:
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(-ых)

_____
на проведение проверки)

_____.

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или)

_____
наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по

_____.
аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Проверка проводится в рамках _____

_____
(наименование вида (видов) муниципального контроля, реестровый(-ые) номер(-а) функции(-й) в федеральной

_____.
государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что:
6.1. Проверка проводится с целью _____
_____
_____.
При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:
- реквизиты ранее выданного юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
- реквизиты поступивших в орган муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Рахинского сельского поселения обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, иных источников о фактах нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления обязательных требований.

6.2. Задачами проверки являются:
_____
_____
_____.

7. Предметом проверки является (отметить нужное):

☐ – соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами администрации Рахинского сельского поселения;

☐ – выполнение предписаний органов муниципального контроля

8. Срок проведения проверки: _____.
К проведению проверки приступить с «__» _____ 20__ г.
Проверку закончить не позднее «__» _____ 20__ г.

9. Правовые основания проведения проверки:
_____
(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

_____.
10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами администрации Рахинского сельского поселения, подлежащие проверке:
_____
_____.

_____

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по муниципальному контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по муниципальному контролю и сроков его проведения):

_____

_____

_____.

12. Перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Рахинского сельского поселения (с указанием наименований, номеров и дат их принятия):

_____

_____

_____.

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

_____

_____

_____.

_____ _____

(должность, фамилия, инициалы руководителя органа муниципального контроля) (подпись)

М.П.

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица органа муниципального

_____

контроля, непосредственно подготовившего проект настоящего распоряжения, контактный телефон,

_____

электронный адрес (при наличии)

Глава
Рахинского сельского поселения Ф.Д. Кадовба

Приложение № 3
к постановлению администрации
Рахинского сельского поселения
от 03.08.2021 г. № 42

Форма

_____
(наименование органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ
органа, осуществляющего муниципальный контроль
в сфере благоустройства на территории
Рахинского сельского поселения

О проведении _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

физического лица от «__» _____ 20__ г. № _____

1. Провести проверку в отношении _____
_____.
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина)

2. Место нахождения объекта благоустройства на территории Рахинского сельского поселения:_____ _____
_____
(адрес и (или) описание местоположения, кадастровый номер)

_____.

3. Назначить лицом(-ами), уполномоченным(-и) на проведение проверки:
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц),

_____
уполномоченного(-ых) на проведение проверки)

_____.

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или)

_____
наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по

_____.
аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Проверка проводится в рамках _____

наименование вида (видов) муниципального контроля,

_____
(реестровый(-ые) номер(-а) функции(-й) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный

_____.
реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что:
6.1. Проверка проводится с целью _____
_____
_____.
При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:
6.1.1. В случае проведения плановой проверки – ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.
6.1.2. В случае проведения внеплановой проверки:
– реквизиты ранее выданного гражданину предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
– реквизиты поступивших в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений гражданином обязательных требований.
6.2. Задачами проверки являются:
_____
_____
_____
_____
_____.

7. Предметом проверки является (отметить нужное):

☐ – соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами администрации Рахинского сельского поселения;

☐ – выполнение предписаний органов муниципального жилищного контроля.

8. Срок проведения проверки: _____.
К проведению проверки приступить с «__» _____ 20__ г.
Проверку окончить не позднее «__» _____ 20__ г.

9. Правовые основания проведения проверки:
_____
(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

_____.

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами администрации Рахинского сельского поселения, подлежащие проверке: _____
_____
_____.

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по муниципальному контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по муниципальному контролю и сроков его проведения):
_____
_____
_____.

12. Перечень нормативных правовых актов по осуществлению муниципального контроля (с указанием наименований, номеров и дат их принятия):
_____
_____
_____.

13. Перечень документов, представление которых гражданином необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:
_____
_____
_____.

_____ _____
(должность, фамилия, инициалы руководителя (заместителя руководителя) (подпись)
органа муниципального контроля)

М.П.

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица органа муниципального
_____
контроля, непосредственно подготовившего проект настоящего распоряжения, контактный телефон,
_____
электронный адрес (при наличии)

Глава
Рахинского сельского поселения Ф.Д. Кадовба

Приложение № 4
к постановлению администрации
Рахинского сельского поселения
от 03.08.2021 г. № 42

_____ ___ _____ ___
(место составления акта) (дата составления акта)

_____
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
администрацией Рахинского сельского поселения юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица
(нужное подчеркнуть)

№ _____

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

на основании _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)

была проведена внеплановая/ документарная проверка **в отношении:**_____

_____
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

_____
_____
_____
(наименование юридического лица, юридический/фактический адрес юридического лица, (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ОГРН, ИНН, КПП, дата регистрации юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности; фамилия, имя, отчество физического лица, место жительства/адрес регистрации физического лица)

Дата и время проведения проверки:

“ ” 20 г. с час. мин. до час. м. Продолжительность ч.

“ ” 20 г. с час. мин. до час. м. Продолжительность

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: час

_____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен:

_____
(наименование органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

_____
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:
согласование с органами прокуратуры не требуется

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку:

_____
_____
_____
_____
_____

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

_____
_____

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), фамилия, имя, отчество физического лица, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки установлено:

Выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

ранее предписание не выдавалось

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

_____	_____
(подпись проверяющего)	(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ _____

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: согласно перечню, указанному в акте.

Объяснения лиц (представителей), в отношении которых проводилась проверка: _____

_____

_____

_____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

_____

_____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ ” 20 г.

_____

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Глава
Рахинского сельского поселения Ф.Д. Кадовба

Приложение № 5
к постановлению администрации
Рахинского сельского поселения
от 03.08.2021 г. № 42

_____
(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление муниципального контроля)

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении нарушения законодательства в сфере благоустройства на территории Рахинского сельского поселения

от «___»_____ 20__ г. № _____

В порядке осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Рахинского сельского поселения на основании распоряжения руководителя органа, осуществляющего муниципальный контроль на территории Рахинского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района:_____
_____
(фамилия, имя, отчество руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального

_____
контроля, издавшего распоряжение о проведении проверки)

_____
(должность, Ф.И.О.)

провел проверку соблюдения законодательства объектов благоустройства на территории Рахинского сельского поселения, расположенных по адресу:

_____
(адрес)

Объект благоустройства на территории Рахинского сельского поселения

_____
(адрес, площадь, данные , кадастровый номер, вид разрешенного использования,

_____
площадь, реквизиты правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов)

используется_____
(наименование юридического лица, ИНН, адрес места нахождения;

_____
Ф.И.О. должностного лица или гражданина, паспортные данные, место жительства)

В результате проверки выявлено нарушение законодательства Российской Федерации, выразившееся в:
_____
(описание нарушения)

_____.

Указанное нарушение допущено

_____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя; должностного лица,

_____
индивидуального предпринимателя, физического лица)

Я, _____,
(должность, Ф.И.О.)

ОБЯЗЫВАЮ:

_____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя; должностного лица;

_____
индивидуального предпринимателя; физического лица)

_____
устранить допущенное нарушение в срок до «____» _____ 20__ г.

Информацию об исполнении предписания с приложением документов, подтверждающих устранение правонарушения, или ходатайство о продлении срока исполнения предписания с указанием причин и принятых мер по устранению правонарушения, подтвержденных соответствующими документами и другими материалами, представить

_____

_____
(Ф.И.О.)

по адресу: _____.
(адрес)

В соответствии с ч.1 ст.19.5. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях невыполнение в установленный срок законного предписания должностного лица, осуществляющего муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей; на должностных лиц – от одной тысячи до двух тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц – от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

_____
(отметка о вручении предписания)

Глава Рахинского сельского поселения Ф.Д. Кадовба

Приложение № 6
к постановлению администрации
Рахинского сельского поселения
от 03.08.2021 г. № 42

_____
(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление муниципального контроля)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
о продлении срока исполнения предписания

«____» _____ 20__ г. № _____

_____,
(руководитель (заместитель) должностное лицо органа муниципального контроля)

рассмотрев ходатайство о продлении срока исполнения предписания об устранении нарушения законодательства в сфере благоустройства на территории Рахинского сельского поселения № _____
от «___» _____ 20__ г., поступившее от
_____
(наименование юридического лица, ИНН,
_____,
адрес места нахождения; Ф.И.О. должностного лица или гражданина, паспортные данные, адрес места жительства)

и приложенные к нему материалы, в присутствии (в отсутствии)
_____
(должность, Ф.И.О. представителя, наименование юридического лица)

УСТАНОВИЛ:

На основании распоряжения от «____» _____ 20__ г. № _____ проведена проверка соблюдения_____
_____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. должностного
_____
лица, индивидуального предпринимателя, гражданина)

законодательства в сфере благоустройства на территории Рахинского сельского поселения с адресными ориентирами:
_____
_____.

В результате проведения проверки выявлено нарушение законодательства Российской Федерации
_____
_____
(наименование юридического лица,

_____,
Ф.И.О. должностного лица, индивидуального предпринимателя, гражданина)

выразившееся в _____
(описание нарушения законодательства)

_____,
ответственность за которое предусмотрена ч. _____ ст. _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

_____
(описание действий, предпринятых юридическим лицом, должностным лицом, индивидуальным

_____
предпринимателем для устранения нарушения законодательства)

_____
_____
_____

Принимая во внимание, что
_____
(наименование юридического лица, Ф.И.О.

_____
должностного лица, индивидуального предпринимателя, гражданина)

предпринимает все зависящие от него меры по устранению правонарушения

ОПРЕДЕЛИЛ:

Продлить срок исполнения предписания об устранении нарушения законодательства в сфере благоустройства на территории Рахинского сельского поселения от «____» _____ 20__ года по материалам проверки до «_____» _____ 20__ года.

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

_____
(отметка о вручении решения)

Глава
Рахинского сельского поселения Ф.Д. Кадовба

Приложение № 7
к постановлению администрации
Рахинского сельского поселения
от 03.08.2021 г. № 42

_____
(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление муниципального контроля)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
об отказе в удовлетворении ходатайства

«____» _____ 20__ г. № _____

_____,
(руководитель (заместитель) должностное лицо органа муниципального контроля)

рассмотрев ходатайство о _____

_____,

поступившее от _____
(наименование юридического лица, ИНН, адрес места

_____,
нахождения; Ф.И.О. должностного лица или гражданина, ИНН, паспортные данные, адрес места жительства)

и приложенные к нему материалы

УСТАНОВИЛ:

_____
(описание содержания ходатайства и основания отказа в удовлетворении)

_____

_____

_____

ОПРЕДЕЛИЛ:

В удовлетворении ходатайства, поступившего от _____
(наименование

юридического лица,

_____
ИНН, адрес места нахождения; Ф.И.О. должностного лица или гражданина, ИНН, паспортные данные,

_____,
адрес места жительства)

отказать.

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

_____
(отметка о вручении определения)

Глава
Рахинского сельского поселения Ф.Д. Кадовба